

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования учебный центр «Профессионал» г.Уфа является образовательной организацией.

1.2. Учебный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом от 01 октября 2009 года

1.3. Полное наименование Учебного центра – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Профессионал» г.Уфа.

Сокращенное наименование Учебного центра – АНО ДПО УЦ «Профессионал» г.Уфа.

1.4. Учредителями Учебного центра являются:

1. Савстокина Нелли Раисовна – паспорт 30 11 07003, код подразделения 020-003, выдан отделом УФМС России по Республике Башкортостан в Советском районе г. Уфы 10.07.2012г., ИНН 027403160563. Зарегистрирована по адресу: 450097, РБ, г. Уфа, ул. Х. Давлетзяновой, д. 18, кв. 57.

2. Баренкина Тамара Андреевна – паспорт 40 05 176726, КПП 022-006, выдан Октябрьским РОВЦ г. Уфы, 06.04.2004г., ИНН 027600021921. Зарегистрирована по адресу: 450105, РБ, г. Уфа, ул. Рыльского, д. 4, кв. 30.

3. Светохий Николай Михайлович – паспорт 80 11 507006, выдан отделом УФМС России по Республике Башкортостан в Октябрьском районе г.Уфы 10.07.2012г., код подразделения 020-006, ИНН 027403160563. Зарегистрирован по адресу: 450097, РБ, г. Уфа, ул. Х. Давлетзяновой, д. 18, кв. 57.

4. Светохий Николай Михайлович – паспорт 80 11 507006, выдан отделом УФМС России по Республике Башкортостан в Октябрьском районе г.Уфы 10.07.2012г., код подразделения 020-006, ИНН 027403160563. Зарегистрирован по адресу: 450105, РБ, г. Уфа, ул. Рыльского, д. 4, кв. 30.

1.5. Центр приобретает права юридического лица с момента регистрации.

Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация. Центр является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли.

Получаемые из любых источников средства направляются на решение уставных задач Учебного центра и не распределяются между Учредителями и иными лицами.

1.6. Учебный центр имеет в собственности имущество, используемое на его самостоятельную деятельность.

1.7. Срок деятельности Учебного центра не ограничен.

1.8. Учебный центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и немущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учебный центр вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Учебный центр имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

1.11. Учебный центр несет ответственность по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. Учредители не отвечают по обязательствам Учебного центра. Учебный центр не несет ответственности по обязательствам своих Учредителей и созданных Учебным центром юридических лиц.

Уфа 2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования учебный центр «Профессионал» г.Уфа, в дальнейшем Учебный центр, является образовательной организацией.

1.2. Учебный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учебного центра – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Профессионал» г.Уфа.

Сокращенное наименование Учебного центра – АНО ДПО УЦ «Профессионал» г.Уфа.

1.4. Учредителями Учебного центра являются:

1. Светохина Нелли Радиевна – паспорт 80 11 507003, код подразделения 020-008, выдан отделом УФМС России по Республике Башкортостан в Советском районе г. Уфы 10.07.2012г., ИНН 027403160563. Зарегистрирована по адресу: 450097, РБ, г. Уфа, ул. Х. Давлетшиной, д. 18, кв. 57.

2. Варечкина Тамара Андреевна – паспорт 80 05 176726, К/П 022-006, выдан Октябрьским РОВД г. Уфы, 06.04.2004г., ИНН 027600021921. Зарегистрирована по адресу: 450105, РБ, г. Уфа, ул. Рыльского, д. 4, кв. 30.

3. Светохин Николай Михайлович- паспорт 80 11 507006, выдан отделом УФМС России по Республике Башкортостан в Советском районе г.Уфы 10.07.2012г. код подразделения 020-008; ИНН 027403160637 Зарегистрирован по адресу: 450097, РБ, г. Уфа, ул. Х. Давлетшиной, д. 18, кв. 57.

4. Варечкин Вадим Иасонович паспорт 80 16 356064, выдан отделом УФМС России по Республике Башкортостан в Октябрьском районе г.Уфы 24.02.2016 код подразделения 020-006; ИНН 027600021858 Зарегистрирован по адресу: 450105, РБ, г. Уфа, ул. Рыльского, д. 4, кв. 30.

1.5. Центр приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации.

Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

Центр является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли.

Получаемые из любых источников средства направляются на решение уставных задач Учебного центра и не распределяются между Учредителями и иными лицами.

1.6. Учебный центр имеет в собственности имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

1.7. Срок действия Учебного центра не ограничен.

1.8. Учебный центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учебный центр вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Учебный центр имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

1.11. Учебный центр несет ответственность по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учредители не отвечают по обязательствам Учебного центра. Учебный центр не отвечает по обязательствам своих Учредителей и созданных Учебным центром юридических лиц.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учебного центра, равно, как и Учебный центр не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.12. Учебный центр может создавать филиалы и открывать представительства, структурные подразделения на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Филиалы, представительства и подразделения Учебного центра не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Учебным центром положений.

1.14. Руководители филиалов, представительств и подразделений Учебного центра назначаются на должность директором по согласованию с председателем Совета учредителей и действуют в пределах полномочий, основанных на выданной им доверенности, несут персональную ответственность за деятельность филиалов, подразделений и представительств.

1.15. Филиалы, подразделения и представительства Учебного центра осуществляют свою деятельность от имени Учебного центра.

1.16. Место нахождения Учебного центра: 450059, Россия, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Рихарда Зорге, дом 9, корпус 1.

Почтовый адрес Учебного центра: 450059, Россия, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Рихарда Зорге, дом 9, корпус 1.

2. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Главными задачами Учебного центра являются:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- организация и осуществление дополнительного профессионального образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- организация и осуществление профессионального обучения, направленного на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и другими профессиональными средствами; получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего и должности служащего, без изменения уровня образования.

- организация и осуществление обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Целью Учебного центра является создание дополнительных возможностей для граждан в получении ими желаемого уровня и качества образования, профессии, квалификации в соответствии с индивидуальными намерениями и возможностями, конъюнктурой рынка труда и интересами общества.

2.3. Учебный центр свободен в определении содержания образовательного процесса, выборе учебно-методического обеспечения, обучающих технологий по реализуемым образовательным программам. Направление профессионального обучения и дополнительного профессионального образования также может быть определено Заказчиком.

2.4. Предметом деятельности Учебного центра является обучение граждан.

2.5. Для осуществления указанных целей Учебный центр осуществляет следующие виды деятельности: дополнительное профессиональное образование (повышение

квалификации, профессиональная переподготовка) для специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование и профессиональное обучение. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ТИП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. АНО ДПО УЦ «Профессионал» г. Уфа - является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

4. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

4.1. АНО ДПО УЦ «Профессионал» г. Уфа реализует следующие виды образовательных программ:

- программы профессионального обучения;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеобразовательные программы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

5.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными учебным центром самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

5.3. Обучение в Учебном центре производится по договорам с физическими и юридическими лицами. Права и обязанности слушателей определяются российским законодательством.

При наборе учащихся Учебный центр знакомит их с локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Обучение производится в группах, которые формируются Учебным центром по дисциплинам, а также в индивидуальном порядке. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Учебном центре проводится в виде теоретических и практических занятий, очной, заочной форме, режиме самоподготовки, применяются дифференцированные формы обучения и дистанционные технологии. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах, а также в оборудованных помещениях представленных заказчиком.

5.5. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, заочной), дистанционной и дифференцированной формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

5.6. Учебный центр:

- ведет учет посещаемости, успеваемости и выпуска обучающихся, обеспечивает представление соответствующей отчетности в вышестоящие организации по установленным формам и в установленные сроки;
- организует работу квалификационных экзаменационных и аттестационных комиссий по приему экзаменов у лиц, окончивших обучение в Учебном центре.

5.7. Проведение производственного обучения (практики), предусмотренной образовательной программой, проводится организациями соответствующего профиля на основании договоров, а также непосредственно в Учебном центре.

5.8. Основными методами обучения в Учебном центре являются:

- теоретические занятия в форме уроков, бесед, семинаров, лекций, тренингов;
- практический показ и производственная работа учащихся;
- обучение с применением компьютерных технологий и других видов электронного обучения;
- лабораторные занятия;
- консультации.

5.9. Для регулирования своей деятельности Учебный центр принимает локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками Учебного центра и участниками образовательного процесса.

5.10. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий продолжительность учебного часа устанавливается в соответствии с действующими стандартами в области образования.

5.11. По окончании обучения каждый учащийся сдает экзамены (зачеты), по результатам которых учащемуся выдается свидетельство, а при необходимости удостоверение установленного образца.

5.12. Обучающиеся (слушатели) Учебного центра могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, за неуплату по договору обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

5.13. Образовательные услуги в Учебном центре платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается администрацией в зависимости от количества затрат, связанных с организацией, обеспечением, проведением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

5.14. Взаимоотношения Учебного центра, его слушателей и организаций заказчиков регулируется договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучения и иные условия.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (слушатели), педагогические работники и другие специалисты Учебного центра.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- использование оборудования и других учебных материалов и пособий в пределах, утвержденных планом обучения;
- получение документа, установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче зачетов;
- иные права установленные законодательством Российской Федерации, Уставом.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды занятий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать требования Устава и правила трудового распорядка и другие внутренние локальные акты;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила безопасности и охраны труда
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учебным центром;

6.4. Работники Учебного центра имеют право на:

- получение работы, обусловленной контрактом, трудовым договором
- оплату труда в соответствии и установленную трудовым договором, контрактом
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- медицинское и другие виды социального страхования;
- самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- использование утвержденной программы обучения;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию методических и учебно-производственных программ;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- иные права, предусмотренные трудовым договором, контрактом, Уставом, действующим законодательством.

6.5. Работник Учебного центра обязан:

- выполнять требования Устава, должностных инструкций, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учебного центра;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений в проведении учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность выполнения своей работы;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учебного центра.

6.6. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

6.7. Прием, увольнение работников осуществляется Директором Учебного центра на условиях бессрочного, срочного трудового договора (контракта), по согласованию с председателем Совета учредителей.

6.8. Оплата труда работников Учебного центра и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантированного минимума заработной платы.

7. ИМУЩЕСТВА И СРЕДСТВА ЦЕНТРА

7.1. Имущество Учебного центра составляют закрепленные за ним на праве собственности основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а так же иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Учебного центра (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а так же другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учебным центром, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования финансовых средств Учебного центра являются:

- средства учредителей;

- поступления от мероприятий, проводимых Учебным центром;
- иные законные источники.

В формировании имущества и средств, с согласия Учредителей могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские организации, предприятия и граждане.

7.3. Имущество, переданное Учебному центру ее учредителями, являются собственностью Учебного центра. Учредители Учебного центра не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Учебного центра.

Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Учебного центра, а Учебный центр не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Учебный центр имеет право с согласия Учредителей предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям, предприятиям и физическим лицам, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а так же списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе организациями, предприятиями, учреждениями.

7.4. Учебному центру принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Учебного центра и приобретенные на это доходы объекты собственности.

7.5. Учебный центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Учебный центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а так же за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

Доход Учебного центра от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учебным центром на развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения им своих уставных задач, заработную плату штатных работников и привлекаемых лиц.

7.6. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учебного центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра проводится Учредителями, а при необходимости контрольно-ревизионными органами.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ЦЕНТРА

8.1. Учебный центр ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим Российским законодательством.

8.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учебном центре, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учебного центра.

8.3. Функции контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Учебного центра несут Учредители, в том числе Председатель Совета учредителей.

8.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

8.5. Учебный центр обязан хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение Учредителей о создании Учебного центра, свидетельство о государственной регистрации Учебного центра, лицензию на образовательную деятельность, (приложение к лицензии), протоколы Совета Учредителей и другие документы, регламентирующие работу Учебного центра;

- документы, подтверждающие право Учебного центра на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учебного центра, утвержденные Учредителями и Директором;

- положение о филиале или представительстве Учебного центра;

- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- протоколы Совета Учредителей;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учебного центра, решениями Учредителей, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

8.6. Финансовый год учебного центра устанавливается с 01 января по 31 декабря.

9. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

9.1. Высшим органом управления Учебного центра является - Совет Учредителей.

9.2. Заседание Совета Учредителей Учебного центра правомочно, если на нем присутствует более половины его учредителей.

9.3. Решение Совета Учредителей принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на заседании. Решения Совета Учредителей Учебного центра по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3), от числа присутствующих учредителей.

9.4. К исключительной компетенции Совета Учредителей относится:

- утверждение Устава Учебного центра, внесение в него изменений и дополнений;

- определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципы формирования и использования его имущества;

- определение порядка приема в состав учредителей Учебного центра;

- назначение на должность и освобождение от должности Директора Учебного центра;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- избрание Председателя Совета Учредителей Учебного центра;

- утверждение расходов Учебного центра, отчета о его хозяйственной и финансовой деятельности;

- принятие решения о создании Учебным центром других юридических лиц, об участии Учебного центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учебного центра;

- утверждение аудитора или аудиторской организации;
- принятие решения о ликвидации, а также утверждение ликвидационного баланса и реорганизации Учебного центра.

9.5. Совет Учредителей Учебного центра избирает председателя Совета Учредителей сроком на пять лет, и он может переизбираться неограниченное число раз.

9.6. Председатель Совета Учредителей осуществляет оперативный контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учебного центра, кадровой политикой, подписывает трудовой договор и приказ о назначении на должность и освобождение от должности Директора Учебного центра.

9.7. Единоличным исполнительным органом Учебного центра является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учебного центра и подотчетен учредителям.

9.8. Директор назначается Советом Учредителей на основе контракта или трудового договора сроком на пять лет. Директор может переизбираться неограниченное число раз.

9.9. Директор может быть освобожден от занимаемой должности до истечения контракта или трудового договора решением Совета учредителей по основаниям, предусмотренным в контракте и действующим законодательством.

9.10. Трудовой договор, контракт с директором от имени Учебного центра подписывается Председателем Совета Учредителей. Условия такого договора, контракта утверждаются Советом Учредителей Учебного центра.

9.11. Директор возглавляет Учебный центр, организует его работу и подчинен Совету Учредителей и его Председателю, исполняет их решения, приказы и указания. Директор отвечает за эффективность работы Учебного центра.

9.12. Директор Учебного центра:

- осуществляет текущее руководство Учебным центром и подчиняется Совету Учредителей, его Председателю, и исполняет их решения, приказы и указания;
- представляет Совету учредителей Учебного центра ежегодный отчет о деятельности Учебного центра;
- действует без доверенности от имени Учебного центра и представляет интересы Учебного центра в органах государственной власти и управления, в частных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях Российской Федерации и в судебных инстанциях;
- предъявляет от имени Учебного центра претензии юридическим и физическим лицам;
- утверждает учебно-методическую документацию;
- осуществляет расходование денежных средств Учебного центра, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Учебного центра;
- в пределах своей компетенции по согласованию с Председателем Совета Учредителей издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учебного центра, налагает взыскание, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Учебного центра;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Учебного центра;
- по согласованию с Председателем Совета Учредителей утверждает штатное расписание, должностные оклады работников Учебного центра и вносит изменения, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Учебного центра, принимает и увольняет работников Учебного центра в соответствии с трудовым законодательством;

- по согласованию с Председателем Совета Учредителей Учебного центра осуществляет подбор и расстановку кадров Учебного центра, выдает доверенность директорам филиалов, представительств.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

9.13. Коллегиальными органами Учебного центра являются Педагогический совет, Общее собрание работников и Совет обучающихся.

- коллегиальные органы управления вправе представлять интересы Учебного центра перед любыми лицами и в любых формах не противоречащих законодательству, в пределах своих полномочий.

9.14. Состав Педагогического совета Учебного центра формируется Советом учредителей изменения в составе Педагогического совета могут проводиться по решению Совета учредителей.

Срок полномочий педагогического совета - один год.

9.15. Педагогический совет Учебного центра:

- рассматривает долгосрочные программы, а также текущие планы деятельности Учебного центра;

- вносит в Совет учредителей Учебного центра предложения о расширении (сокращении) сферы деятельности Учебного центра;

- решения Педагогического совета Учебного центра оформляются в виде протокола заседания, в котором отражаются высказывание на заседании мнения всех выступающих членов Педагогического совета Учебного центра;

9.16. Каждый член Педагогического совета Учебного центра имеет право высказывать свое мнение по вопросам, вынесенным на обсуждение, и требовать отражение своего мнения в протоколе заседания Педагогического совета Учебного центра;

- знакомиться с локальными актами, принимаемыми органами управления Учебного центра.

9.17. Педагогический совет Учебного центра организует работу по своему усмотрению.

9.18. Педагогический совет Учебного центра собирается не реже одного раза в год.

9.19. Педагогический совет Учебного центра принимает решения на своих заседаниях простым большинством голосов. Каждый член Педагогического совета Учебного центра имеет один голос. Заседания педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют все члены педагогического совета.

9.20. В целях участия работников в управлении Учебного центра, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства в Учебном центре формируется коллегиальный орган управления Учебного центра - Общее собрание работников.

9.21 Первоначально Общее собрание работников формируется высшим органом управления сроком на 5 лет. Общее собрание работников состоит из всех работников Учебного центра, занимающих должности педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющие вспомогательные функции.

9.22. К компетенции Общего собрания относятся:

9.22.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права, обязанности и ответственность работников;

9.22.2 повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учебного центра, стимулирования труда его работников;

9.22.3 Рассмотрение и обсуждение стратегии развития Учебного центра;

9.22.4 Общее собрание работников Учебного центра созывается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

9.22.5 Общее собрание работников Учебного центра правомочно, если на собрании присутствует все члены Общего собрания. Решение принимается простым большинством голосов, решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер.

9.22.6 Порядок деятельности Общего собрания работников регламентируются положением, утвержденным Директором.

9.22.7 Права, обязанности и ответственность работников Учебного центра устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и локальными нормативными актами Учебного центра.

9.23. В целях расширения коллегиальных, демократических форм управления формируется Совет обучающихся.

К полномочиям совета обучающихся относятся вопросы:

- рассмотрения локальных нормативных актов Учебного центра, затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- рассмотрения и обсуждения вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- выработки и реализации мероприятий по улучшению образовательного процесса, иных вопросов деятельности Учебного центра.

9.24 Совет обучающихся формируется путем выборов не реже одного раза в полгода.

9.25 Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся Учебного центра.

9.26 Совет обучающихся состоит только из обучающихся очной формы обучения Учебного центра.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

10.1. Учебный центр издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: положения, приказы, распоряжения, инструкции, расписание, графики, правила, планы, учебные программы, учебные пособия и методическая документация и другие.

10.2 Учебный центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учебным центром, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.3. Порядок формирования, структура, сроки полномочий, порядок принятия решений коллегиальными органами Учебного центра определяется соответствующими положениями, утвержденными директором.

10.4 Локальные нормативные акты, затрагивающих права обучающихся Учебного центра, принимаются в порядке и случаях, которые предусмотрены законодательством, с учетом мнения Совета обучающихся.

10.5. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с настоящим уставом, требованиями, предъявляемыми к таким актам законодательством, а также конкретными направлениями деятельности Учебного центра.

10.6. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывается и утверждается первоначально.

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учебного центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учебным центром.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Реорганизация и ликвидация Учебного центра осуществляется в соответствии с ГК РФ:

- По решению Совета Учредителей;

11.2. При ликвидации Учебного центра учредители или орган, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с ГК РФ порядок и сроки ликвидации Учебного центра.

11.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учебного центра. Ликвидационная комиссия от имени Учебного центра выступает в суде.

11.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учебного центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учебного центра.

11.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации.

11.6. По окончанию срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учебного центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.7. Если имеющиеся у ликвидированного Учебного центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учебного центра, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

11.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Учебного центра или органом принявшим решение о ликвидации.

11.9. При ликвидации Учебного центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Учебного центра на цели, в интересах которых был создан Учебный центр, благотворительные цели, либо в доход государства.

11.10. Ликвидация учебного центра считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

12.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учебным центром тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее-заинтересованные лица), признаются Директор, а также лица, входящие в состав органов управления Учебного центра или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан, при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учебного центра, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учебным центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учебным центром или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учебного центра.

Заинтересованность в совершении Учебным центром тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учебного центра.

12.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учебного центра прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учебного центра или допускать их использование в иных целях помимо предусмотренных учредительными документами Учебного центра.

12.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учебный центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учебного центра в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Совету Учредителей Учебного центра до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена Советом Учредителей Учебного центра.

12.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, может быть признана судом недействительной.

12.5. Заинтересованное лицо несет перед Учебным центром ответственность в размере убытков, причиненных им Учебному центру. Если убытки причинены Учебному центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учебным Центром является солидарной.

13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

13.1. Учредители имеют право участвовать в управлении делами Учебного центра.

13.2. Учредители обязаны не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учебного центра.

13.3. Учредители обязаны исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Учебному центру.

13.4. Учредители обязаны оказывать Учебному центру содействие в осуществлении Уставной деятельности.

14. ИЗМЕНЕНИЯ В СОСТАВЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

14.1. Изменения в составе производятся в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

15. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

15.1. Контроль и надзор за деятельностью Учебного центра осуществляется учредителями путем истребования и проверки документов, информации о деятельности Учебного центра у директора.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

16.1. Изменения в учредительные документы вносятся по решению Совета Учредителей, принятому единогласно, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и подлежат государственной регистрации.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

17.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения сотрудниками Учебного Центра и учредителями.

17.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредители и сотрудники Учебного центра руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

12.3. Заинтересованные лица обязаны обеспечить наличие в отношении центра прежде всего в отношении всех его деятельности и ее достижений возможности Ученые центра при допуске их к работе должны иметь возможность ознакомиться с документами Ученого центра.

12.4. Сделка в совершении которой имеется заинтересованность и которая должна быть одобрена Советом Ученых Центра Ученого центра.

12.5. Заинтересованные лица несут перед Ученым центром ответственность в том, что они не нарушают требований, может быть признана судом недействительной.

12.6. Заинтересованные лица несут перед Ученым центром ответственность в том, что они не нарушают требований, может быть признана судом недействительной.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧЕНЫХ ЦЕНТРА

12.1. Ученые центра имеют право участвовать в управлении делами Ученого центра, в том числе вносить предложения по изменению его структуры, а также вносить предложения по изменению его состава в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано
Количество листов 13

Директор АНО ДПО УЦ
Профессионал Уфа
г. Уфа
АНО ДПО УЦ
ИНН 5903000000
ОГРН 5050200003508
Юридический адрес: Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мухоморова, д. 44Б

Балыкина Д.В.

Запись о государственной регистрации организации при ее создании в Единый государственный реестр юридических лиц от "04 декабря 2009" года
ОГРН 5050200003508
Ведомственный учетный номер 0314050015

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц от "23 июля 2022" года

начальник
Управления М.С.Ф. Дигурин

(подпись) (Ф.И.О.)



Ученый центр профессионального образования
Ученый центр профессионального образования
Ученый центр профессионального образования