

Утверждены Протоколом заседания
Комиссии, осуществляющей
координацию работы экзаменационных
комиссий по проверке и оценке
необходимых знаний водителей
автотранспортных средств, перевозящих
опасные грузы, и кандидатов в
консультанты по вопросам безопасности
перевозки опасных грузов
автомобильным транспортом
№ 3 от 30.08.2016

**Методические рекомендации по организации проведения экзамена по
проверке и оценке необходимых знаний кандидатов в консультанты по
вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным
транспортом**

Общие положения

1. Методические рекомендации по организации проведения экзамена по проверке и оценке необходимых знаний кандидатов в консультанты по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом (далее по тексту – Методические рекомендации), разработаны на основании положений Европейского соглашения о международной дорожной перевозке опасных грузов (приложение А, раздел 1.8.3), приказа Минтранса России от 09 июля 2012 г. № 203 «Об утверждении Порядка проведения экзамена и выдачи свидетельств о подготовке консультантов по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом», с целью реализации распоряжения Минтранса России от 11 февраля 2013 г. № МС-7-р «Об организации работы по проверке и оценке необходимых знаний водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, и кандидатов в консультанты по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом».

2. Методические рекомендации разработаны с целью формирования единого подхода к проведению и оформлению результатов экзамена по проверке и оценке необходимых знаний кандидатов в консультанты по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом.

3. Основной задачей Методических рекомендаций является повышение качества работы экзаменационных комиссий, осуществляющих проверку и оценку

необходимых знаний кандидатов в консультанты по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом.

4. Методические рекомендации используют в своей работе экзаменационные комиссии, по проверке и оценке необходимых знаний водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, и кандидатов в консультанты по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом в федеральных округах (далее - Экзаменационные комиссии в федеральных округах).

Предэкзаменационная работа

5. Согласно требованиям раздела 1.8.3 приложения А к Европейскому соглашению о международной дорожной перевозке опасных грузов (далее – ДОПОГ) кандидаты в консультанты по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом (далее – кандидаты), должны пройти соответствующий курс подготовки и в установленном порядке успешно сдать экзамен.

6. Экзаменационная комиссия в федеральном округе принимает экзамены у лиц, прошедших обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по программам переподготовки и повышения квалификации, соответствующим требованиям Минтранса России № от 23 июня 2016 г. № 175 «Об утверждении типовой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации консультантов по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом в области международных автомобильных перевозок и типовой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки специалистов для получения квалификации консультанта по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом в области международных автомобильных перевозок».

7. Состав Экзаменационной комиссии утверждает председатель комиссии.

8. Членами Экзаменационных комиссий могут быть представители:

- Ространснадзора;
- ФБУ «Росавтотранс»;
- ГИБДД.

Членами комиссии не могут быть представители организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучался кандидат, однако по решению Экзаменационной комиссии они могут допускаться в качестве наблюдателей.

9. Секретарь Экзаменационной комиссии назначается из членов Экзаменационной комиссии.

10. С целью повышения объективности оценки уровня знаний кандидатов к проведению экзамена могут привлекаться в качестве наблюдателей:

- представители профильных общественных организаций;
- независимые эксперты, отвечающие следующим требованиям:

- наличие высшего образования по автотранспортной специальности;

- наличие в течение последних трех лет непрерывного стажа работы на должностях, связанных с автотранспортной деятельностью, либо преподаванием предметов автотранспортных специальностей;

- наличие свидетельства о профессиональной подготовке консультанта по вопросам безопасности перевозок опасных грузов, выданного в соответствии с Порядком проведения экзамена и выдачи свидетельств о профессиональной подготовке консультантов по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом, утвержденным приказом Минтранса РФ от 9 июля 2012 г. № 203.

Вышеуказанные требования к независимым экспертам должны подтверждаться соответствующими документами.

11. Экзамены проводятся по предварительно составленному и утвержденному председателем Экзаменационной комиссии графику, **но не реже одного раза в два месяца**. Графики составляются ежеквартально. Информация о времени и месте проведения экзамена сообщается всем членам Экзаменационной комиссии заблаговременно с целью планирования ими своего участия в указанном мероприятии. В целях повышения уровня информированности граждан о местах и времени проведения экзаменов, графики представляются в секретариат Координационной комиссии для размещения информации на сайте ФБУ «Росавтотранс» (www.rosavtotransport.ru).

12. С целью планирования работы Экзаменационной комиссии организация, осуществляющая образовательную деятельность, не менее чем за пять рабочих дней до окончания соответствующего курса представляет заявку в секретариат Экзаменационной комиссии, содержащую следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество кандидата, дата его рождения;
- сведения об образовании;
- должность и место работы кандидата;
- № свидетельства о профессиональной подготовке консультанта по вопросам безопасности перевозок опасных грузов (при наличии);
- место и время планируемого представления кандидатов;
- какое количество кандидатов планируется представить на экзамен.

13. Экзамен включает в себя выполнение письменного задания, состоящего из двух частей, и может дополняться устным опросом. Письменное задание состоит из экзаменационного билета (вопросника) и выполнения практического задания.

Экзаменационные билеты формируются из перечня вопросов, утвержденных Координационной комиссией. Перечень практических заданий для использования на экзамене утверждается Координационной комиссией. Метод формирования практических заданий утверждается секретариатом Координационной комиссией.

Допуск к экзамену

14. К экзамену допускаются кандидаты, прошедшие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и отвечающие требованиям раздела 1 Типовых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и переподготовки консультантов по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом в области международных автомобильных перевозок.

15. Допуск кандидата к экзамену осуществляется при предъявлении:

а) заявления (образец приведен в приложении № 1 к Методическим рекомендациям);

б) паспорта или документа, его заменяющего;

в) документа (удостоверение о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке), подтверждающего прохождение обучения (дополнительного профессионального образования) в образовательных организациях, оригинал и копию;

г) для лиц, прошедших программу повышения квалификации (повторного обучения) - действующего свидетельства о профессиональной подготовке консультанта по вопросам безопасности перевозок опасных грузов (далее - свидетельство).

При повторной сдаче предоставляются документы, перечисленные в подпунктах б), в), г).

Процедура проведения экзамена

16. Письменное задание состоит из двух частей: решения экзаменационного билета и выполнения практического задания.

17. Кандидат допускается к выполнению практического задания только при условии положительного решения экзаменационного билета.

18. Экзаменационный билет содержит 40 письменных вопросов с вариантами ответов. Билет с практическим заданием содержит от 6 до 8 вопросов одной тематики, на которые кандидату нужно дать развернутые письменные

ответы в экзаменационном листе. Для решения экзаменационного билета и выполнения практического задания кандидату отводится 2 часа.

19. По истечении времени экзамена члены Экзаменационной комиссии собирают экзаменационные материалы (экзаменационные билеты, практические задания и экзаменационные листы).

20. Кандидаты, уже имеющие свидетельство и заявившиеся на продление его срока действия, практическое задание не выполняют.

21. При проведении экзамена на каждый вопрос экзаменационного билета кандидат выбирает один наиболее полный и правильный ответ из числа предложенных ответов. Номер выбранного ответа на каждый вопрос кандидат заносит в графу с номером соответствующего вопроса экзаменационного листа (образцы приведены в приложении № 2) чернильной или шариковой ручкой. Последовательность ответов на вопросы билета выбирается кандидатом самостоятельно. После ответа на все вопросы и выполнения практического задания или после истечения установленного времени экзаменационный лист подписывается кандидатом и вместе с билетами сдается Экзаменационной комиссии.

Незаполненные графы для ответов считаются неправильными ответами.

22. Кандидаты не имеют права выхода из аудитории до сдачи подписанного экзаменационного листа. Если кандидат сдал экзаменационный лист с письменным ответом до истечения отведенного времени, то он выходит из аудитории, не дожидаясь истечения времени, отведенного на подготовку ответа на данный экзаменационный билет.

Кандидаты могут выходить из аудитории по уважительной причине (в туалет, в медицинскую комнату), предварительно сдав все экзаменационные материалы (билет, практическое задание, экзаменационный лист) одному из членов Экзаменационной комиссии.

23. Члены Экзаменационной комиссии сообщают председательствующему в Экзаменационной комиссии обо всех выявленных ими нарушениях кандидатами установленных требований.

24. Председательствующий в Экзаменационной комиссии принимает решение об удалении кандидата, нарушавшего установленные требования, из аудитории. Экзаменационный билет, практическое задание и экзаменационный лист изымается. В протоколе секретарь Экзаменационной комиссии делает соответствующую запись.

25. При выполнении письменного задания не допускается использование документации, помимо международных или национальных правил (далее – разрешенная литература). Не допускается делать какие-либо пометки и закладки, упрощающие работу с литературой.

26. Разрешенная литература предоставляется кандидатам организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на базе которой осуществлялась подготовка, или учреждением, на базе которого поводится экзамен. Для этого секретарь Экзаменационной комиссии до начала экзамена выставляет разрешенную литературу в количестве, необходимом для пользования всеми кандидатами. Члены Экзаменационной комиссии должны визуально ознакомиться с предоставленной литературой на предмет соответствия ее характеру разрешенной литературы.

27. Кандидатам запрещается вести переговоры с другими кандидатами, вставать с мест, пересаживаться без разрешения членов комиссии, а также обмениваться с другими кандидатами любыми материалами и предметами кроме разрешенной литературы. Нарушавшие эти требования, удаляются из аудитории и считаются не сдавшими экзамен.

28. При проведении экзаменов не допускается использование кандидатами мобильных телефонов и иных электронных средств коммуникации. Кандидаты, нарушившие данное требование, удаляются из аудитории и считаются не сдавшими экзамен.

29. Результаты заседания Экзаменационной комиссии оформляются протоколом (форма протокола приведена в Приложении 3), подписываемым присутствующими членами Экзаменационной комиссии **не позднее трех дней с даты проведения заседания**. Протоколы, экзаменационные листы, заявления с приложениями хранятся в секретариате Экзаменационной комиссии в течение 5 лет. Скан-копии подписанных протоколов направляются в секретариат Координационной комиссии **не позднее трех дней с даты проведения заседания**. Копии протоколов могут направляться в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по месту обучения кандидатов (по их требованию).

30. Решение Экзаменационной комиссии принимается коллегиально простым большинством голосов. В случае равенства голосов окончательное решение принимается председательствующим в Экзаменационной комиссии.

31. Экзамены проводятся Экзаменационной комиссией либо в форме письменного экзамена, либо в форме комбинированного письменного и устного ответа.

32. **Экзамен считается сданным, если кандидат правильно ответил не менее чем на 30 задаваемых вопросов экзаменационного билета и дал правильные ответы на все вопросы практического задания.** В случае если экзаменационный лист содержит ответы с исправлениями и количество исправлений может повлиять на результат сдачи экзамена, на эти вопросы дается устное разъяснение кандидатом, по результатам которого принимается решение о сдаче экзамена. В устном опросе принимают участие все присутствующие члены Экзаменационной комиссии.

33. Результаты экзаменов оцениваются – «сдал» / «не сдал»

34. Результаты экзаменов заносятся в реестр результатов экзаменов кандидатов в консультанты по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом по форме, приведенной в Приложении № 4, в формате Excel (далее – Реестр), с регулярным копированием на резервный носитель, содержащейся в реестре информации, обеспечивающий возможность ее восстановления. Выписка из Реестра положительно сдавших экзамены, согласно поданным кандидатами заявлениям, предоставляется территориальным управлениям Ространснадзора с целью выдачи консультантам свидетельств о подготовке консультанта по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом. Реестр ведется секретарем Экзаменационной комиссии.

35. С целью формирования единой базы данных секретарь Экзаменационной комиссии в трехдневный срок представляет по адресу dorog@rosavtotransport.ru копию протокола и информацию в объеме и по форме, определенной Секретарем Координационной комиссии.

36. Экзаменационная комиссия доводит результаты экзаменов до сведения кандидатов в день экзамена.

37. Лицам, не принимающим участие в экзамене, присутствовать на экзамене не разрешается. Допускается присутствие на экзамене, в качестве наблюдателя, представителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществлявшей обучение кандидатов.

38. Кандидаты, не сдавшие экзамен, допускаются к повторной сдаче экзамена **в течение двух месяцев со дня его проведения, но не ранее, чем через семь дней.** Экзаменационная комиссия должна предоставить возможность (назначить дату экзамена) пересдать экзамен не позднее двухмесячного срока. Срок может быть увеличен только по просьбе кандидата или в случае его неявки на экзамен.

39. В случае выявления членами Экзаменационной комиссии фактов нарушений требований типовых программ, а также, если результаты сдачи экзамена выпускниками одной и той же организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процентном отношении стабильно ниже (три и более раз подряд) среднестатистических в соответствующем федеральном округе, председателем Экзаменационной комиссии может быть направлено соответствующее уведомление в секретариат Координационной комиссии с целью определения мероприятий направленных ужесточения контроля за обучением.

40. Кандидат может обжаловать решение Экзаменационной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.