

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования Учебный центр «Профессионал» г. Уфа
АНО ДПО УЦ «Профессионал» г. Уфа

Рассмотрено и одобрено
Педагогическим советом
Протокол № 4
от «28» 12 2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО УЦ
«Профессионал» г. Уфа

Балыкина Л.В.
приказ от «12» 12 2020 г. № 29



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АНО ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ» Г. УФА

г. Уфа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в АНО ДПО УЦ «Профессионал» г. Уфа (далее Правила) разработаны на основании следующих нормативных актов:

- "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (действующая редакция) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 (действующая редакция) "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";
- Устава Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Профессионал» г. Уфа;
- иных локальных нормативных актов Учебного центра.

1.2 Настоящие Правила регулируют трудовые отношения работников Учебного центра, имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины, эффективной организации обучения, рациональному использованию времени, сохранению материально-технической базы Учебного центра, повышению качества подготовки слушателей.

1.3 Правила являются локальным нормативным актом Учебного центра, регламентирующим вопросы организации образовательной деятельности, основные права, обязанности и ответственность Учебного центра и обучающихся, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания применяемые к обучающимся.

1.4 Правила поведения обучающихся действуют как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Учебного центра, то есть в помещениях и иных объектах, принадлежащих Учебному центру.

1.5 Правила обязательны для выполнения всеми обучающимися Учебного центра, а также иными лицами, временно находящимися на территории и объектах Учебного центра.

1.6 Ознакомление с настоящими Правилами производится под подпись слушателей при подписании договора на оказание платных образовательных услуг.

1.7 Правила, изменения и дополнения к ним доводятся до всеобщего сведения путем размещения на официальном сайте Учебного центра в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕСТТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учебного центра.

2.2 К обучающимся в Учебном центре относятся:

- слушатели программ профессионального обучения;
- слушатели программ дополнительного профессионального образования;
- слушатели общеобразовательных программ;
- слушатели образовательных программ (программ целевого назначения).

2.3 Обучающиеся Учебного центра имеют следующие права:

– участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учебного центра;

- получать информацию по организации и планированию учебного процесса; об учебных программах изучаемых дисциплинах; о требованиях к прохождению текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

- получать необходимые учебно-методические материалы;

- обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного центра;

- одновременное освоение нескольких программ, получение одной или нескольких квалификаций (по желанию слушателя);

- пользоваться иными правами в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учебного центра.

2.4 Обучающиеся Учебного центра обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учебном центре;

- соблюдать дисциплину, в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;

- не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Учебного центра, его обучающихся и работников;

- не совершать противоправные поступки, связанные с грубым нарушением Устава и настоящих Правил, нанесением существенного вреда деловой репутации учебного центра;

- проходить текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию (при наличии), итоговую аттестацию в установленные преподавателем сроки;

- выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава, соблюдать настоящие Правила;

- бережно относиться к имуществу Учебного центра (в том числе к имуществу третьих лиц, находящегося в Учебном центре, если Учебный центр несет ответственность за сохранность этого имущества), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений Учебного центра, учебно-методических подразделений (при наличии), а также без разрешения администрации

Учебного центра выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

- проявлять уважение к другим обучающимся, работникам и посетителям Учебного центра;

- не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Учебного центра;

- не представлять подложные (поддельные) документы;

- не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых в общественных местах и (или) размещенных в информационно-телекоммуникационных сетях;

- не вести политической деятельности в стенах Учебного центра, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учебного центра и иных лиц;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учебного центра.

Обучающиеся несут ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей и могут привлекаться к ответственности в соответствии с законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение этих обязанностей в порядке и случаях, установленных федеральными законами.

2.5 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, требования локальных нормативных актов Учебного центра, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учебным центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учебного центра.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором оказания платных образовательных услуг.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Продолжительность обучения и режим занятий определяется расписанием с

учётом прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестации (квалификационного экзамена).

3.2 Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 45 минут. Допускается объединение двух академических часов в одно занятие 90 минут с последующим перерывом 15 мин. В течение дня предусмотрен перерыв на обед 30 минут.

3.3 Режим теоретических занятий:

В Учебном центре может быть установлена как пяти дневная так и шести дневная рабочая неделя.

Режим занятий для обучающихся составляет не более 8 академических часов в день:

с понедельника по пятницу, начало занятий 09.00, окончание занятий 17.00, с перерывом на обед 30 минут.

в субботу: начало занятий 09.00, окончание занятий 14.15 с перерывом на обед 30 минут.

Приходить обучающимся необходимо до начала занятий за 10-15 минут.

Педагогический работник, мастер производственного обучения вправе отказать в проведении теоретического и(или) практического занятия при возникновении сомнений в адекватности состояния обучающегося (следы алкогольного или наркотического опьянения). Данное деяние со стороны обучающегося является грубым нарушением дисциплины и может повлечь за собой расторжение договорных отношений в одностороннем порядке.

Допускается совмещение по времени занятий теоретической части и практического обучения.

В случае пропусков занятий без уважительной причины дополнительные занятия с преподавателем оплачиваются из расчёта стоимости 1 академического часа.

Стоимость 1 академического часа дополнительных занятий фиксируется в договоре на оказание платных образовательных услуг. Расписание дополнительных занятий доводится до сведений обучающихся.

При посещении Учебного центра необходимо иметь опрятный внешний вид.

4. ПООЩЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1 За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учёбу, достижения в учебной и в не учебной деятельности обучающемуся может быть применены следующие виды поощрений: «Объявление благодарности».

4.2 Процедура применения поощрений

- Кандидатуры обучающихся для «Объявление благодарности» могут подавать педагогические работники Учебного центра для последующего рассмотрения этой кандидатуры на заседании комиссии. Комиссия в праве одобрить или отклонить конкретную кандидатуру для поощрения на основании результатов учебной и вне учебной деятельности.

4.3 За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учебного центра к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;

- дисциплинарные взыскания.

4.4 Меры дисциплинарного взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление.

4.5 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся уведомляется о необходимости предоставления письменного объяснения.

Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.6 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его свершения.

4.7 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учебного центра, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учебном центре. К приказу должны быть приложены акты, справки, подтверждающие факт совершения проступка и наличие вины обучающегося, объяснения обучающегося.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

4.8 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

4.9 Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10 В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к обучающемуся не применяются.

5. ПОВЕДЕНИЕ НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ

5.1 Обучающиеся занимают свои места за столом в кабинете, так как это устанавливает преподаватель, с учётом психофизиологических особенностей обучающихся.

5.2 Преподаватель определяет специфические правила при проведении занятий по предмету, которые не должны противоречить локальным нормативным документам Учебного центра. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.

5.3 Перед началом занятия, обучающиеся должны подготовить своё рабочее место.

5.4 Время занятия должно использоваться только для образовательных целей. Во время занятия нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами и другими, не относящимися к занятию, делами.

5.5 Если обучающемуся необходимо выйти из учебного кабинета, он должен попросить разрешения преподавателя.

5.6 Запрещается во время занятий пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к образовательному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.

5.7 В случае опоздания на занятие, постучаться в дверь учебного кабинета, зайти, поздороваться с преподавателем, извиниться за опоздание и попросить разрешения занять своё рабочее место.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Администрация Учебного центра не несёт ответственности за сохранность денежных средств, ценных вещей, мобильных телефонов находящихся в пользовании обучающегося и оставленных без надлежащего надзора.