

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебный центр «Профессионал» г. Уфа**

УТВЕРЖДЕНО:

Директор АНО ДПО УЦ

«Профессионал» г.Уфа

Р.В.Рогачев

« 13 » 03 2017г.



**Дополнительная профессиональная
образовательная программа**

Профессиональная переподготовка

«Специалист по управлению жилищным фондом»

«Рассмотрено» на заседании

Педагогического совета

АНО ДПО УЦ «Профессионал» г. Уфа

Протокол № 06

От « 13 » 03 2017 г.

г. Уфа – 2017 г.

Пояснительная записка

Образовательная программа дополнительного обучения по профессиональной переподготовке с присвоением квалификации специалист по управлению жилищным фондом (далее – Программа) разработана в соответствии с обязательными требованиями Федерального закона от 11.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке Приказа Министерства образования и науки России от 01.07.2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». А так же в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 11.04.2014 г. №233н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению жилищным фондом».

Программа предназначена для приобретения слушателями необходимых знаний по правилам охраны труда при проведении контроля эксплуатации и содержания жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; по требованиям к составлению отчетности; по правилам и нормам технической эксплуатации; по этике делового общения; по требованиям к качеству предоставляемых государственных и муниципальных услуг; по санитарно-гигиеническим требованиям к условиям проживания; по стандартам и нормативам предоставления жилищно-коммунальных услуг; по порядку и регламенту взаимодействия с гражданами при предоставлении им соответствующих услуг; по требованиям к качеству предоставляемых государственных и муниципальных услуг; по порядку финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов; по порядку заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; по информационным технологиям, используемых при мониторинге проектов и программ; по отечественному и зарубежному опыту реализации программ жилищного фонда; по методам и технологиям проведения работ по капитальному ремонту жилищного фонда и пр.

К освоению программы допускаются лица, имеющие наличие диплома об образовании не ниже среднего профессионального по специальности.

В результате прохождения обучения по программе слушатели приобретают знания:

- управления эксплуатацией жилого фонда;
- организации работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления;
- организации процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом;
- руководства по управлению государственным, муниципальным и частным жилищным фондом;
- законодательных актов, постановлений, нормативно-технических документов всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующих требования к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры;
- Трудового законодательства Российской Федерации и правил внутреннего трудового распорядка;

- этики делового общения и др.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы:

- диплом образца о дополнительном профессиональном образовании по программе профессиональной подготовки с присвоением квалификации специалист по управлению жилищным фондом (6-7 уровни квалификации) в порядке Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 11.04.2014 г. № 233н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению жилищным фондом»;
- заверенная копия протокола заседания комиссии по проверке знаний по установленной форме;
- заверенная копия лицензии на право образовательной деятельности.

Цель обучения:

- совершенствование и (или) получение обучающимися компетенции, необходимой для развития профессиональной деятельности, приобретения новых профессиональных навыков, а так же повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в любое удобное доступное и удобное время обучающегося без отрыва от производства.

Задачи обучения:

- усвоение слушателями теоретических знаний и практических навыков по управлению эксплуатацией жилого фонда; по сдаче внаем собственного жилого недвижимого имущества; по деятельности по учету и технической инвентаризации недвижимого имущества; по деятельности в области права; по организации учета жилищного фонда; по организации работы по обеспечению капитального ремонта; по правилам и нормам технической эксплуатации;
- предоставление слушателям необходимых знаний основ трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права; основ архивного законодательства и нормативно правовых актов РФ, в части ведения документации по управлению жилищным фондом; законодательства РФ о персональных данных и др.;
- разработка административного регламента для оказания услуги по заключению договоров социального найма (аренды жилых, нежилых помещений);
- анализ и обобщение информации об изменениях правовых взаимоотношений в жилищной сфере;
- организация работы по составлению и ведению электронных паспортов объектов жилищного фонда и государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства;
- организация контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда.

При просмотре информационного источника (сайта):

- предоставление информации по программе с приемом итоговой аттестации (первичной, очередной или внеочередной) должностных лиц субъекта предпринимательства.
- подготовка необходимых документов (договор, счет или квитанция для оплаты обучения);

- предоставление личного кабинета с соответствующей методической литературой (нормативно-правовых актов РФ);
- предоставление тестирования с комментариями - промежуточной аттестации;
- предоставление экзаменационного тестирования (Зачета) - итоговой аттестации;
- в случае успешной сдачи предоставление протокола итоговой аттестации с соответствующим индивидуальным идентификационным номером обучающегося и диплома, подтверждающих пройденное обучение и успешную сдачу итоговой аттестации (Зачета).

Требования к образованию слушателя:

Диплом о среднем или высшем образовании по направлению подготовки

Категория слушателей:

- Руководители (заместители) государственного органа;
- Руководители органов местного самоуправления;
- Руководители муниципального органа управления;
- Руководители подразделения (службы);
- Начальники подразделения (службы);
- Начальники (руководитель) отдела (департамента);
- Инженеры по технической эксплуатации жилищного фонда;
- Архитекторы и инженеры по транспортному и городскому строительству;
- Инженеры по промышленному и гражданскому строительству;
- Инженеры по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений;
- Физические лица, индивидуальные предприниматели, должностные лица юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, привлекаемые по гражданско-правовому договору или договору оказания услуг.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате обучения слушатели должны:

Знать:

Основы управления жилищным фондом;

Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие требования к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры;

Правила охраны труда при проведении контроля эксплуатации и содержания жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры;

Правила и нормы технической эксплуатации;

Санитарно-гигиенические требования к условиям проживания;

Стандарты и нормативы предоставления жилищно-коммунальных услуг;

Этика делового общения и др.

Уметь:

Разрабатывать организационные и технические мероприятия. Вести учет использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

Составлять все виды установленной отчетности для представления в соответствующие органы и службы;

Представлять заявителю полную информацию по оказанию муниципальной услуги;

Обеспечивать достоверность предоставляемой информации;

Соблюдать регламент и сроки предоставления муниципальной услуги;

Взаимодействовать с подрядными организациями по вопросам конкурсного отбора на управление муниципальным жилищным фондом;

Оформлять документы, необходимые для принятия решений о проведении конкурса по выбору организации для управления жилищным фондом;

Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности;

Анализировать и обобщать информацию об изменениях правовых взаимоотношений в жилищной сфере;

Планировать правовую деятельность;

Предупреждать и разрешать конфликтные ситуации;

Оценивать результаты деятельности, исполнение договоров, эффективность отдельных процедур;

Проводить проверки технического и санитарного состояния жилищного фонда;

Составлять необходимые отчеты;

Мотивировать подчиненных и др.

иметь практический опыт:

- разрабатывать и оформлять документацию по управлению жилищным фондом;
- оформлять документы в соответствии с требованиями гражданского, трудового законодательства РФ и локальными нормативными актами организациями;
- составлять акты осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры;
- выявлять потребности в ремонтах и составлять планы ремонтных работ жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры;
- организовывать работы комиссии для осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, освидетельствования и определения качества ремонтных работ;
- выявлять нарушения при эксплуатации и ремонте жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры;
- осуществлять экспертизу представленных документов;
- оформлять договора социального найма (аренды жилых, нежилых помещений) муниципального жилищного фонда

уметь:

- представлять заявителю полную информацию по оказанию муниципальной услуги;
- обеспечивать достоверность предоставляемой информации;
- соблюдать регламент и сроки предоставления муниципальной услуги;
- взаимодействовать со всеми субъектами капитального ремонта;
- проверять и оценивать проектно-сметную документацию на капитальный ремонт, порядок ее согласования;

- составлять техническое задание для конкурсного отбора подрядчиков;
- планировать все виды капитального ремонта;
- Контролировать и оценивать результаты проведения капитального ремонта и др.

знать:

- законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию работы по капитальному ремонту жилищного фонда;
- методы и технологии проведения работ по капитальному ремонту жилищного фонда;
- правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда;
- рыночные методы хозяйствования и финансового менеджмента;
- порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров;
- правила технического обслуживания, текущего и капитального ремонта жилищного фонда;
- требования к качеству предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;
- требования к составлению отчетности и др.

Требования к уровню освоения содержания программы

По окончании курса проводится проверка знаний требований п. 2.1 программы с оформлением соответствующего Протокола заседания комиссии по проверке знаний (по утвержденной форме), в случае успешной сдачи зачета, слушателям выдаются дипломы о дополнительном профессиональном образовании по программе профессиональной подготовки с присвоением квалификации специалист по управлению жилищным фондом (6-7 уровня квалификации) в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 11.04.2014 № 233н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению жилищным фондом» по установленной форме, в том числе, заверенная копия протокола заседания комиссии по проверке знаний по установленной форме и заверенная копия лицензии на право образовательной деятельности.

Требования к слушателю

Допускаются к изучению программы лица:

- достигшие совершеннолетнего возраста (18-ти лет).

Иметь:

- персональный компьютер с операционной системой и браузером обеспеченный выходом в сеть интернет.
- познания основ пользователя персонального компьютера;
- познания основ пользования сети интернет.
- имеющие диплом об образовании не ниже среднего профессионального по специальности.

Годовой календарный учебный план

1. Продолжительность учебного года

Начало учебных занятий – по формированию учебной группы.

Начало учебного года – 1 января

Конец учебного года – 30 декабря

Продолжительность учебного года совпадает с календарным.

2. Регламент образовательного процесса:

Продолжительность учебной недели – 5 дней.

Не более 8 часов в день.

3. Продолжительность занятий:

Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором АНО ДПО УЦ «Профессионал» г. Уфа

Продолжительность занятий в группах:

- 45 минут;

- перерыв между занятиями составляет - 10 минут

Учебно-тематический план

Цель – профессиональная переподготовка

Время подготовки - 256 часов

Форма обучения – очная, очно- заочная, дистанционная

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов	В том числе	
			лекции	практ. занятия
1.	Экономические основы управления жилищным фондом.	12	12	-
2.	Нормативно-правовое регулирование в сфере управления жилищным фондом.	20	20	-
3.	Современные модели управления жилищным фондом.	12	12	-
4.	Владение, пользование и распоряжение общим имуществом в многоквартирном доме.	18	18	-
5.	Организация, структура и состав работ текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	16	16	-
6.	Муниципальный менеджмент и муниципальное хозяйство.	14	14	-
7.	Участие граждан в управлении жилищным фондом	12	12	-
8.	Аварийно-техническое обслуживание систем инженерного оборудования, относящегося к	12	12	-

	общему имуществу в многоквартирном доме			
9.	Профессиональная этика и психология делового общения. Управление конфликтами.	12	12	-
10.	Организация работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления.	16	16	-
11.	Организация процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом.	10	10	-
12.	Руководство по управлению государственным, муниципальным и частным жилищным фондом.	10	10	-
13.	Организация контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда.	10	10	-
14.	Организация учета жилищного фонда.	10	10	-
15.	Подготовка документов к государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними.	10	10	-
16.	Организация работы с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме.	10	10	-
17.	Организация работы по обеспечению капитального ремонта.	10	10	-
18.	Разработка, реализация и контроль мероприятий по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий по управлению жилищным фондом.	10	10	-
19.	Подготовка и защита выпускной аттестационной работы	22	22	-
	Итоговая аттестация	4	4	-
	Всего часов:	256	256	-

Пролито и пронумеровано
Количество листов *16/шестнадцать*

Директор АНО ДПО УИ
«Профессионал» г. Уфа

г. Уфа

Р.В. Рагачев

